

XILOCA 28
págs. 13-53
2001
ISSN: 0214-1175

ESTADO ACTUAL DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL JILOCA (TERUEL)

M.^a Victoria Sánchez González*
Carlos Sancho Domingo**

Resumen.– *Detalle de los archivos municipales actuales de las 10 localidades pertenecientes a la Mancomunidad de Municipios del Jiloca y de los que se indican, lugar de ubicación, alcalde y secretario actuales responsables de su custodia, Fondos –Municipales, Juzgado de Paz, y Cámara Agraria–, extensión de los mismos, contenidos y sus fechas.*

Abstract.– *Specification of the current municipal files of the 10 locations belonging to the Jiloca Municipal Commonwealth. It is indicated their place of location, present mayor and secretary responsible for their custody, Funds of Municipal, Peace Court and Agrarian Chamber, file extension, content and their dates.*

El interés de los gobiernos regionales por la conservación del patrimonio ha puesto de manifiesto la necesidad de conocer y controlar la documentación de los archivos municipales.

Desde hace ya algún tiempo esta preocupación ha quedado patente por parte del Gobierno de Aragón. Sin embargo, y debido a la escasez de infraestructuras, este fin no ha sido totalmente alcanzado. Dado que el nivel de prioridades determina en

* Licenciada en Historia Medieval.

** Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.

buena medida su consecución, puesto que en un municipio donde la población es mínima, resulta evidente que la mayor parte de las inversiones realizadas se destinen a alcanzar mejoras que repercutan directamente sobre sus habitantes. Por lo tanto, es ahí donde radica la importancia de la política que desde los gobiernos provinciales y autonómico se viene desarrollando; asumida, bien es cierto, por los representantes locales.

El Gobierno de Aragón desde que asumió las competencias locales en 1982, ha ido gestando la organización del medio rural de acuerdo a Mancomunidades de Municipios. No obstante, será preciso esperar hasta finales de esa misma década para constatar el inicio de inversiones, a modo de ayudas, en equipamiento e infraestructuras culturales.

Las primeras áreas interesadas en estas formas de apoyo al medio rural fueron las Mancomunidades conformadas en la provincia de Huesca.

Teruel, todavía retardaría un poco la asunción de estas propuestas por parte del gobierno autonómico y una de las primeras mancomunidades que se constituyen de una manera efectiva será la Mancomunidad de Municipios del Jiloca, ya que cuenta con unos estatutos reglados desde 1990. Desde ese momento, el número de municipios que integran la Mancomunidad no ha cesado de crecer y actualmente se halla constituida por los siguientes municipios: Blancas, Bueña, Caminreal junto con Villalba de los Morales, Monreal del Campo, Ojos Negros, Pozuel del Campo, Rubielos de la Cérica, Singra, Torralba de los Sisones, Villafranca del Campo y Villar del Salz.

Como consecuencia del interés demostrado por la mayoría de los representantes municipales en cuanto a la conservación de sus respectivos archivos y de los diferentes gobiernos, en la actual Mancomunidad de Municipios del Jiloca, se han desarrollado cuatro intervenciones.

De acuerdo a su cronología, la primera de ellas se efectuó en 1987 en Torrijo del Campo, según lo estipulado por la Diputación General de Aragón. El trabajo de catalogación fue llevado a cabo por M.^a Ángeles Logás y Esperanza Velasco, bajo la coordinación de Pilar Gay. Posteriormente, en 1991 y 1992, de nuevo, con el apoyo del Gobierno de Aragón y la Mancomunidad de Municipios del Jiloca, Emilio Benedicto realizó la ordenación y catalogación de los fondos: Municipal y Juzgado de Paz, de Monreal del Campo y Ojos Negros respectivamente.

Desde entonces, cesaron todo tipo de intervenciones que sobre los Archivos de la zona se venían realizando. Será preciso esperar hasta 1999, momento en el que, parece, se han vuelto a iniciar las acometidas. Ya que se han realizado de forma continuada las campañas de 1999 y 2000¹.

Son estas dos últimas las que recogen el estado general de la mayor parte de los archivos, puesto que en ellas se realizaron una serie de visitas técnicas a todos los

1. Las campañas de ordenación y catalogación efectuadas en 1999 y 2000, fueron llevadas a cabo por quienes suscriben el presente trabajo.

municipios integrantes en la Mancomunidad interesados en la preservación de su patrimonio documental, y de donde se extrajo una somera visión de su contenido y estado. Lo que posibilitó determinar prioridades y como consecuencia, Blancas fue el primer municipio en beneficiarse de la catalogación de su archivo, en 1999. Al año siguiente sería Torralba de los Sisones.

A través de este tratamiento documental se pretende preservar la documentación y facilitar su manejo, tanto a los propios interesados, es decir, a los Ayuntamientos y vecinos, como a cuantos estudiosos puedan sentirse interesados en conocer y difundir los aportes que la documentación proporciona.

Para su mejor aprovechamiento en este breve estudio quedan reflejados de forma individualizada el volumen, arco cronológico, y estado de la documentación, así como otros datos dignos de mención como es el caso de las series documentales más significativas. Además incluye el cuadro de clasificación de los municipios sobre los que se ha actuado con anterioridad.

BLANCAS

Alcalde: Juan Pablo Fernández.

Secretario: Antonio Plumed.

El archivo municipal se encuentra ubicado en la segunda planta del renovado edificio donde reside el Ayuntamiento. Contó con una intervención en 1999 en la que se organizaron y catalogaron sus fondos:

- Fondo Municipal: Su extensión alcanza los treinta metros lineales, dispuestos en ciento noventa y siete cajas de cartón, y cuyo soporte se corresponde en su totalidad con papel.
- Fondo del Juzgado de Paz: En él se incluye el Registro Civil y ocupa cuatro metros lineales dispuestos en sus correspondientes cajas de cartón, un total de veintiuna. Los libros de nacimientos, defunciones y matrimonio por motivos utilitarios permanecen exentos.
- Fondo de la Cámara Agraria: A pesar de la intervención realizada en el Archivo de Blancas, este fondo quedó sin catalogar. Pero, no por ello sin ser convenientemente protegido, en treinta y ocho cajas de cartón, unos seis metros lineales. Su cota cronológica se centra, al igual que el resto de Cámaras, en la segunda mitad del siglo XX.

Cuadro de clasificación adaptado a partir del cuadro marco de la Diputación General de Aragón: Anexo I.

BUEÑA

Alcalde: Cesáreo Gimeno.

Secretaria: M.^a Ángeles Pérez.

Su Archivo Municipal se halla en el Ayuntamiento, edificio recientemente rehabilitado.

- Fondo Municipal: La documentación más reciente se encuentra en la Secretaría de la Casa Consistorial, quince metros lineales, en buen estado de organización, conservación y depósito. En una segunda estancia, se almacena la parte más antigua del Fondo Municipal, unos doce metros lineales en un estado que difiere mucho del anterior, pero donde sobresalen los Libros de actas municipales (1930-1980).

El conjunto del Fondo Municipal ocupa veintisiete metros lineales, con un arco temporal de 1909 hasta 1999.

- Fondo del Juzgado de Paz: Entremezclado con el fondo Municipal, destaca la serie de Expedientes de juicios de faltas desde 1930 hasta 1956. Su extensión alcanza los seis metros lineales, en los que se incluyen los libros del Registro Civil desde 1870.

En la oficina municipal, por motivos de utilidad, residen las series: Libros de nacimientos, defunciones y matrimonios (1873-1999).

- Fondo de la Cámara Agraria Local: Datado en el período comprendido entre 1945 y 1996, y su longitud es de tres metros lineales.

CAMINREAL

Alcalde: Ricardo Montón.

Secretario: Manuel Lahoz.

El Archivo Municipal de Caminreal alberga su documentación dividida en dos dependencias. El nuevo y el viejo Ayuntamiento, aunque la mayor parte de la misma se encuentra en la actual sede municipal. Gracias a la labor del alguacil, los fondos, a pesar de no acogerse a criterios de clasificación y ordenación archivísticos, disponen de un sistema de organización propio que permite su localización.

El Archivo se compone de varios fondos, pertenecientes al propio municipio y a Villalba de los Morales, entidad de población que fue incorporada a Caminreal en los años setenta.

- Fondo municipal de Caminreal: En su conjunto asciende a cuarenta y tres metros lineales, parte de la documentación se conserva en el edificio del antiguo Ayuntamiento, y aunque los asuntos de los que se ocupa son muy variados, la mayoría corresponden a cuestiones de Hacienda. Su cronología abarca el siglo XX, y ocupa diecisiete metros lineales. El resto de su aporte documental, se localiza en el actual edificio del Ayuntamiento; bien ordenado y dispuesto en sus correspondientes cajas. Ocupa veintiséis metros lineales, y su arco cronológico se extiende de 1901 hasta 1999, con esas mismas fechas sobresale la serie: Actas municipales.
- Fondo Municipal de Villalba de los Morales: La extensión de este Fondo apenas alcanza un metro lineal, con una cronología situada entre los años 1854-1930 y está compuesto en su mayor parte por Actas municipales.

- Fondo del Juzgado de Paz de Caminreal: Albergado en el antiguo edificio municipal, con una extensión de un metro lineal y cuyo arco cronológico abarca de 1943 hasta 1969.
- Fondo del Juzgado de Paz de Villalba de los Morales: Situado junto al anterior y con una extensión similar, un metro lineal. Su cronología comprende los años 1930-1954.
- Fondo de la Cámara Agraria Local de Caminreal: Localizado en el nuevo Ayuntamiento, su volumen oscila en unos seis metros lineales. Al igual que el resto de Fondos de las Cámaras Agrarias, su cronología se establece en la segunda mitad del siglo XX.
- Fondo de la Cámara Agraria Local de Villalba de los Morales: Durante la realización de las labores previas a la organización del Archivo Municipal de Torralba de los Sisonos, apareció entremezclada con la documentación de este municipio cierto volumen documental perteneciente a la Cámara Agraria de Villalba de los Morales. Tras ciertas averiguaciones, se logró contactar con el último secretario de dicha Cámara, residente en Villalba, quien explicó que la causa de esta mezcla respondía a que durante varios años las Cámaras Agrarias de Torralba y Villalba tuvieron secretario común.

Tras consultar con los responsables correspondientes de la Mancomunidad y del Ayuntamiento de Caminreal, se procedió a trasladar a este municipio la documentación de la Cámara Agraria de Villalba de los Morales. Un total de nueve cajas de archivo (dos metros y medio) y cuya data aproximada se sitúa entre 1950 y 1970.

Pese a todo, todavía resta un pequeño volumen documental en poder de su último secretario, en espera de la definitiva liquidación de dicha Cámara, o bien, de su reclamación por parte de los órganos competentes.

MONREAL DEL CAMPO

Alcalde: Pedro Castellano.

Secretaria: Carmen Ruiz.

El Archivo Municipal se sitúa en la última planta del Ayuntamiento y fue uno de los primeros que contó con una intervención técnica. En 1991 se realizó la catalogación y ordenación de los diferentes fondos (Municipal y Juzgado de Paz), por lo que actualmente se hallan debidamente descritos (en fichas de papel e informatizados), y colocados en cuatrocientas cajas de cartón con una extensión total de sesenta metros lineales. Su cuadro de clasificación se adapta al proporcionado por la Diputación General de Aragón: anexo II.

No obstante, y a pesar de contar con una intervención anterior, faltan por organizar todavía, el fondo de la Cámara Agraria Local y el resto de documentación generada a partir de su catalogación.

- Fondo Municipal: La documentación se reparte entre el piso superior, donde se encuentra el Archivo, y la Secretaría. Presenta un total de veinte metros lineales.

les, en buen estado. El arco cronológico se extiende entre 1983-1999, con la excepción de un proyecto de pavimentación del año 1969.

- Fondo de la Cámara Agraria Local: Ubicado en los sótanos del Ayuntamiento. Su cronología se sitúa en la segunda mitad del siglo XX y la extensión del fondo alcanza los siete metros lineales

Además y con motivo de ser Monreal del Campo sede de la Mancomunidad de Municipios del Jiloca, alberga la documentación que esta genera.

OJOS NEGROS

Alcalde: Celestino Sanz.

Secretario: Lorenzo Vallés.

El Archivo Municipal se distribuye en dos edificios. Uno de ellos custodia el Archivo que ya fue objeto de intervención en 1992. Constituido por los fondos Municipal y Juzgado de Paz, cuya extensión ocupa unos dieciséis metros lineales, y se halla descrito en fichas de papel. Presenta organigrama de clasificación: anexo III.

El resto de la documentación, generada tras la mencionada intervención de 1992, situada en el Ayuntamiento, está sin catalogar, pero en buen estado de conservación y depósito.

- Fondo municipal: Ofrece una extensión cercana a los tres metros lineales.
- Fondo del Registro Civil: Se trata de una única carpeta con diversa documentación del período 1993-1997.
- Fondo del Juzgado de Paz: Una carpeta de los años 1988-1994.
- Fondo de la Compañía minera Sierra Menera: En el Archivo Histórico Provincial de Teruel se custodia el Fondo de esta empresa minera (1900-1986). Sin embargo, en el Ayuntamiento de Ojos Negros todavía existe cierta documentación vinculada al mismo, concerniente al período 1989-1995.
- Fondo de la Cámara Agraria Local: No existe constancia de la cesión de su fondo al municipio.

POZUEL DEL CAMPO

Alcalde: Elisardo Muñoz.

Secretaria: Gloria Sanz.

La documentación del Archivo se distribuye en tres salas de la Casa Consistorial.

- Fondo Municipal: En conjunto ocupa un total de dieciocho metros lineales, con una cronología que abarca de 1792 hasta 1999. Es relevante su documentación sobre el Pósito cuyo inicio data de 1792 y se prolonga durante más de ciento cincuenta años.

- Fondo del Juzgado de Paz: Situado junto al el fondo municipal y alcanza los cinco metros lineales. Resalta la serie Actos de conciliación de 1861 a 1982 e incluye el Registro Civil desde 1871.
- Fondo de la Cámara Agraria Local: Se halla en una estancia a parte del resto de la documentación. Ocupa tres metros lineales y abarca la segunda mitad del siglo XX.

RUBIELOS DE LA CÉRIDA

Alcalde: Juan José Ramo.

Secretario: Jesús Pamplona.

Se distribuye en dos edificios anejos. La antigua escuela, actual Ayuntamiento, y las antiguas casas de los maestros. La mayor parte de la documentación se encuentra en estas últimas y se halla distribuida en tres pequeñas habitaciones de la planta superior. El edificio no reúne ninguna de las medidas adecuadas para el fin que desempeña, puesto que los problemas de humedad que sufre, suponen un gran riesgo para la conservación de la documentación.

- Fondo Municipal: Se reparte entre las antiguas casas de los maestros y el actual Ayuntamiento. En las primeras se encuentran quince metros lineales cuya cronología es incierta debido a su mal estado de conservación y ordenación. Por el contrario, la disposición de la documentación albergada en la secretaría del Ayuntamiento, unos catorce metros lineales, responde a un buen estado de organización y conservación.

El conjunto del Fondo Municipal ocupa veintiséis metros lineales, con un arco cronológico que coincide con la totalidad del siglo XX.

- Fondo del Juzgado de Paz: En él se incluye el Registro Civil, se haya mezclado con el Fondo Municipal en la secretaría del Ayuntamiento y su extensión alcanza dos metros lineales en los que se incluyen los Libros de nacimientos, defunciones y matrimonios (1870-2000). El estado general de organización y conservación es bueno.
- Fondo de la Cámara Agraria Local: Ubicado en las antiguas escuelas, y cuenta con unos cuatro metros lineales. Su cronología se corresponde con el período de actividad, es decir, desde los inicios de la década de 1940 hasta finales de siglo.

TORRALBA DE LOS SISONES

Alcalde: Teodoro Lizama.

Secretaria: María José Martín.

El depósito se ubica en el Ayuntamiento, edificio reformado en 1999. Las dependencias municipales se dividen en dos plantas. La primera de ellas ocupa la planta calle y está destinada a la Secretaría, y sobre ésta, dotada de acceso independiente, un segundo piso donde está situado el Archivo, intervenido en 2000.

Su cuadro de clasificación se ha adaptado a partir del cuadro marco adoptado por la Diputación general de Aragón y en el se intercala la documentación antigua. Ver anexo IV.

- Fondo Municipal: Ocupa un total de treinta metros lineales. La totalidad de su documentación responde a soporte de papel, dispuesto en ciento noventa y cuatro cajas de cartón.

La particularidad de este fondo es la de estar compuesto por la documentación más antigua de toda la Mancomunidad, lo que permite datar sus documentos desde 1421 hasta la actualidad.

- Fondo del Juzgado de Paz: En él, se ha incluido la documentación del Registro Civil. Ocupa tres metros lineales, en soporte de papel, instalado en quince cajas de cartón, salvo los libros de nacimientos, defunciones y matrimonios, que por motivos de utilidad se encuentran separados en la Secretaría del Ayuntamiento. Su cronología parte de 1870 y abarca hasta 2000.
- Fondo de la Cámara Agraria Local: Cuenta con una extensión de ocho metros lineales, dispuestos en un total de cincuenta cajas y su arco cronológico comprende de 1943 a 1997.
- Fondo del Consejo Local del Movimiento: Responde al fondo menor de todos los encontrados en Torralba de los Sisonos, medio metro lineal; es decir tres cajas, y con una data bien precisa, de acuerdo con el momento político para el que fue creado, 1939-1975.

TORRIJO DEL CAMPO

Alcalde: Miguel Ángel Meléndez.

Secretaria: M^a José Martín.

El Archivo Municipal de Torrijo se encuentra repartido entre el Ayuntamiento, que alberga el mayor volumen documental, y el antiguo cuartel de la Guardia Civil.

En una pequeña habitación del edificio municipal se sitúa el archivo que ya fue objeto de intervención en 1987, momento en el que se ordenaron y catalogaron los fondos Municipal, Registro Civil, y Juzgado de Paz. Descritos en fichas de papel mecanografiadas y ocupa ciento veintiséis cajas distribuidas en veintiún metros lineales. El organigrama utilizado se corresponde con el antiguo cuadro-marco de clasificación de la Diputación General de Aragón, ver anexo II.

El resto de documentación, generada después de 1987, y sobre la que todavía no se ha intervenido, se divide en cuatro fondos:

- Fondo Municipal: Parte de él, se encuentra en el Ayuntamiento y el resto en el antiguo Cuartel. Abarca una cronología que se extiende de 1979 a 1999 y su extensión ronda los diez metros lineales.
- Fondo del Registro Civil: Localizado en el Ayuntamiento, presenta diversa documentación del periodo comprendido entre 1986 y 1994, en buen estado de organización, conservación y depósito.

- Fondo del Juzgado de Paz: Ubicado en su totalidad en el edificio correspondiente al Ayuntamiento, sólo resta por catalogar una caja con documentación de cronología reciente (1994-1996).
- Fondo de la Cámara Agraria Local: Custodiada en el antiguo cuartel de la Guardia Civil y con una extensión de nueve metros lineales correspondientes a la segunda mitad del siglo XX.

VILLAR DEL SALZ

Alcaldesa: Ascensión Borao.

Secretario: Lorenzo Vallés.

Archivo Municipal situado en su totalidad en el Ayuntamiento de la localidad y consta, a priori, de cuatro fondos:

- Fondo Municipal: Se reparte en dos salas situadas en la planta superior del edificio municipal. El grueso de la documentación se encuentra distribuida en una pequeña estancia, en carpetas y legajos, colocados en su mayoría dentro de grandes cajas de cartón. Su arco cronológico discurre entre 1877 y 1999. Resaltan, tanto por el gran volumen de documentación económica, 1877-1985, como por su amplitud temporal, la serie Actas municipales (1892-1961). Su extensión asciende a trece metros lineales y no ha gozado de ninguna intervención anterior.

En la sala destinada a Secretaría, se hallan el resto de aportes documentales unos cinco metros lineales, y donde es relevante el Amojonamiento, de 1859 hasta 1935.

El conjunto del fondo Municipal alcanza por lo tanto, dieciocho metros lineales y un periodo comprendido entre 1859 y 2000.

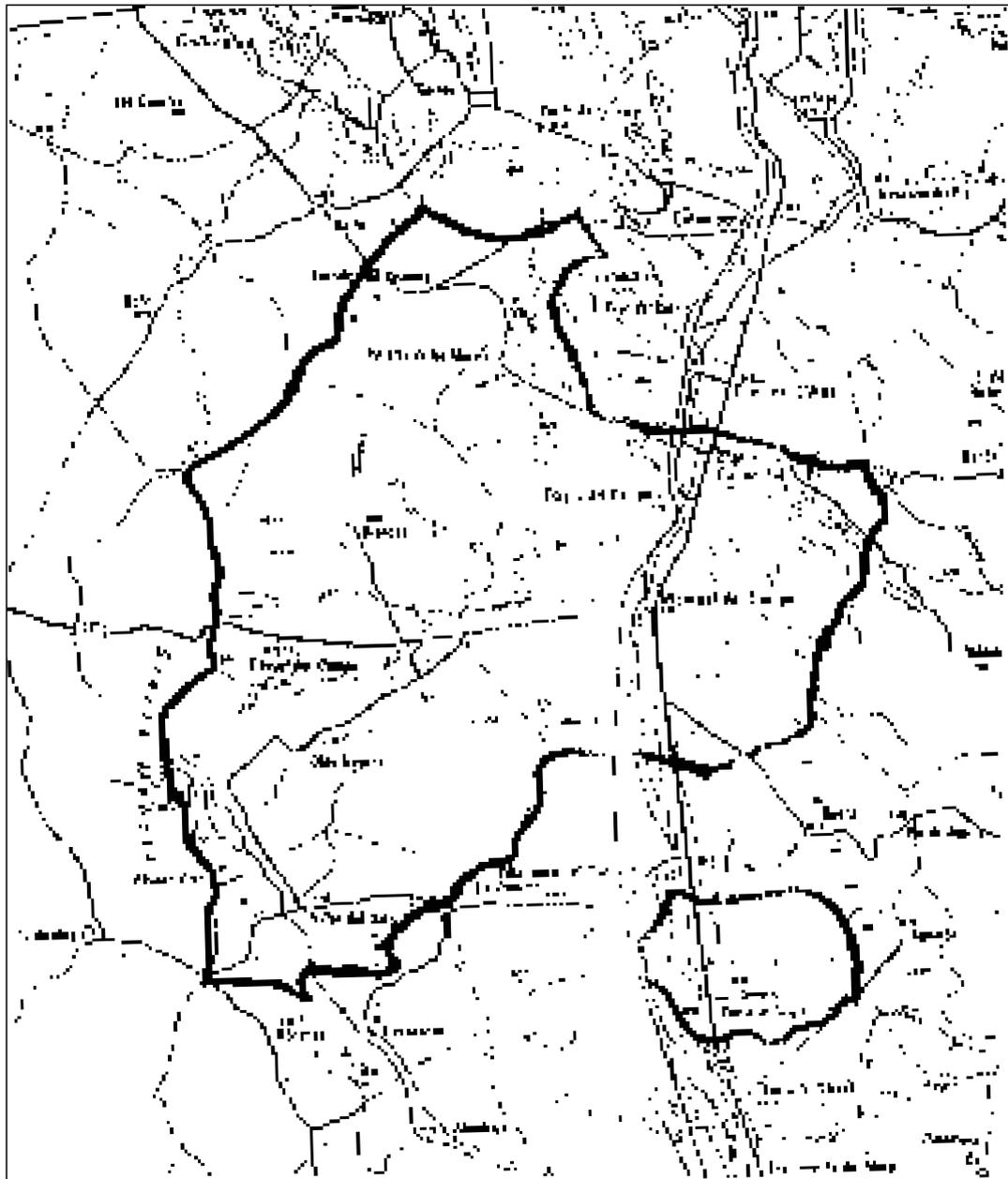
- Fondo del Registro Civil: Se sitúa en Secretaría y destacan las series de los Libros de nacimientos, defunciones, matrimonios de 1875 a 1999, con una extensión de un metro lineal.
- Fondo del Juzgado de Paz: Ubicado al igual que el resto de los fondos en el Ayuntamiento. Alcanza tres metros lineales, con un arco cronológico que se extiende de 1888 hasta 1999 y donde es notoria la serie: Expedientes de juicios de faltas (1888-1956).
- Fondo de la Cámara Agraria Local: Albergado al igual que el resto de los fondos en el edificio del Ayuntamiento. Su cronología coincide con la segunda mitad del siglo XX y su volumen alcanza los tres metros lineales.

CONCLUSIÓN

Los archivos locales albergan en su seno multitud de información acerca de diversos aspectos de cada municipio. En algunas ocasiones las referencias a nuestro pasado más o menos reciente son a título particular y otras, lo son de forma colectiva.

No obstante, con motivo de los diferentes avatares ocurridos a lo largo de la historia no se les ha considerado como debiese y la mayor parte de ellos se han perdido. En ocasiones por hechos fortuitos, otras por desidia y en no pocos casos la documentación que contenían fue considerada como un estorbo y ante las renovaciones de los edificios consistoriales fueron literalmente eliminados.

Es evidente que no existe una marcha atrás para recuperarlos, pero sí es posible conservar lo que todavía perdura. Para ello es preciso centrar la atención, de acuerdo a la labor que vienen desempeñando las diferentes instituciones, en las tareas de ordenación, catalogación y sobre todo conservación de ese patrimonio, que es de todos.



Mapa Mancomunidad de Municipios del Jiloca.

ANEXO I

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE BLANCAS

FONDO MUNICIPAL Y JUZGADO DE PAZ

1. GOBIERNO

1.1. Ayuntamiento

- Expedientes de constitución (1945-95)
- Actas (1863-1985)
- Libros de actas (1838-1986)
- Ordenanzas (1945-98)
- Expedientes de cargos de gobierno (1984-87)
- Asociaciones municipales (1975-76)
- Mancomunidades (1984-95)
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones (1971)

1.2. Alcalde

- Anuncios (1977-92)
- Bandos (1949-96)
- Edictos (1924-46)
- Hallazgos de bienes mostrencos (1938-77)
- Nombramiento de guardas jurados (1906-64)
- Permisos de armas (1973-80)
- Denuncias (1928-54)
- Multas (1928-71)
- Expedientes judiciales² (1955-98)

1.3. Comisiones de gobierno³

- Expedientes de constitución (1906-20)
- Actas (1887-1922)
- Libros de actas (1893-1923)
- Memorias (1926)

1.4. Comisiones informativas y especiales

- Expedientes de constitución (1932-33)
- Actas (1947)
- Deslinde (1798-1970)

2. ADMINISTRACIÓN

2.1. Secretaría

- Certificados (1964-96)
- Estudios (1973-95)
- Informes (1924-98)
- Circulares (1949-55)
- Solicitudes (1866-1969)
- Correspondencia (1861-1998)

2.2. Registro general

- Libros registro de entrada (1960-89)
- Libros registro de salida (1910-93)

2. Recoge distinta documentación jurídica que sin relación directa con el Ayuntamiento, se conserva en su Archivo (escrituras de compraventa, expedientes de información testifical, etc.)

3. Incluye Junta Municipal, Comisión Municipal Permanente, etc.

- 2.3. Patrimonio
 - Expedientes de adquisición (1965-95)
 - Expedientes de arrendamiento (1900-91)
 - Expedientes de disfrute y aprovechamiento (1897-1990)
 - Expedientes de enajenación (1947-57)
 - Expedientes de reivindicación administrativa (1953-56)
 - Inventarios (1911-90)
- 2.4. Personal
 - 2.4.1. Oposiciones y concursos
 - Expedientes de concursos (1950-52)
 - Solicitudes de empleo (1930-56)
 - 2.4.2. Personal
 - Expedientes personales (1928-92)
 - Plantilla (1936-88)
 - Libros registro de títulos (1910-62)
 - Libros de toma de posesión y cese (1919-83)
 - 2.4.3. Disciplina y control
 - Expedientes disciplinarios (1949-50)
 - Organización y método (1930-40)
 - 2.4.4. Asuntos mutuales, clases pasivas, seguridad social
 - Altas y bajas (1956-76)
 - Jubilación (1929-87)
 - Plantilla (1949-90)
 - Libros de matrícula (1967)
 - Libros de visita (1948)
 - Partes de cotización (1967-73)
- 2.5. Servicios jurídicos
 - Informes (1964-83)
 - Sentencias (1925-82)
- 2.6. Contratación
 - Contratos (1870-1999)
 - Plicas (1935-68)
- 2.7. Archivo
 - Instrumentos de control (1973)
- 3. SERVICIOS
 - 3.1. Obras y urbanismo
 - 3.1.1. Planeamiento urbano
 - Callejeros (1956-75)
 - Caminos vecinales (1947-97)
 - Expedientes de delimitación de suelo urbano (1976-84)
 - Normas subsidiarias y complementarias (1990)
 - Planes autonómicos (1994-98)
 - Planes comunitarios (1998)
 - Planes provinciales (1963-98)
 - 3.1.2. Obras municipales
 - Expedientes de obras (1929-99)
 - 3.1.3. Obras particulares
 - Expedientes de obra mayor (1945-98)
 - Expedientes de obra menor (1962-91)
 - Denuncias (1976-77)

3.2. Industria

- Expedientes de licencia de apertura (1946-98)
- Libros registro (1963-90)

3.3. Servicios agropecuarios

- Juntas locales agropecuarias (1905-97)
- Informes (1884-1971)
- Montes (1893-1994)
- Libros registro (1931-64)

3.4. Abastos y consumo

3.4.1. Abastos

- Actas de inspección (1948-56)
- Control de abastos (1901-51)
- Expedientes de suministro (1902-37)
- Libros registro (1948)

3.4.2. Pósito

- Libros de actas (1929-73)
- Libros de edictos (1967-77)
- Certificados (1958-75)
- Cuentas (1976-92)
- Expedientes de préstamos (1951-57)
- Intervención (1890-1965)
- Libros de obligaciones a favor del Pósito (1954-71)
- Libros de partes mensuales y movimiento de fondos (1963-79)
- Relaciones de deudores (1944-78)

3.4.3. Horno

- Actas (1924-62)
- Reglamentos (1925)
- Informes (1949-60)
- Pólizas (1962)
- Contratos de arriendo (1895-1963)
- Escrituras de compraventa (1863-1900)
- Libros de cuentas (1861-1972)

3.5. Transportes

- Expedientes de licencia de taxi (1964-66)

3.6. Tendidos telefónicos

- Teléfonos (1979-89)

3.7. Báscula municipal

- Báscula (1976)

3.8. Seguridad ciudadana

- Protección civil (1983-92)

3.9. Sanidad

3.9.1. Consejo Municipal de Sanidad

- Junta de Sanidad (1876-1991)
- Asociación Facultativa (1902-54)

3.9.2. Sanidad médica

- Vacunaciones (1923-74)
- Partes (1951-80)

3.9.3. Sanidad veterinaria

- Censos de animales (1952-90)
- Matanzas domiciliarias (1977-86)

- 3.9.4. Sanitarios locales
 - Expedientes de sanitarios locales (1887-1987)
- 3.10. Beneficencia y asistencia social
 - Juntas locales de beneficencia (1925-67)
 - Expedientes de prestación social (1936-61)
 - Informes (1937-39)
 - Paro obrero (1937-71)
 - Padrones de beneficencia (1946-61)
- 3.11. Educación
 - Junta Municipal de Enseñanza (1892-1977)
 - Expedientes de maestros locales (1948-77)
 - Inventarios de material escolar (1948)
 - Escolarización (1949-80)
- 3.12. Cultura
 - Asociaciones culturales (1984-90)
 - Expedientes de actividades (1984-98)
 - Festejos (1977)
- 3.13. Población
 - Boletines demográficos (1976-90)
 - Estadísticas (1920-89)
 - Censos (1907-74)
 - Padrones de habitantes (1882-1996)
- 3.14. Ejército
 - Expedientes generales de reclutamiento (1930-92)
 - Reclutamiento (1943-88)
 - Requisas (1942-65)
- 3.15. Elecciones
 - Junta Electoral (1935-76)
 - Expedientes de elecciones autonómicas (1983-99)
 - Expedientes de elecciones de compromisarios (1949-74)
 - Expedientes de elecciones europeas (1987-99)
 - Expedientes de elecciones generales (1977-96)
 - Expedientes de elecciones municipales (1948-99)
 - Referéndum (1947-86)
 - Censo electoral (1898-1999)
- 4. HACIENDA
 - 4.1. Intervención económica
 - Expedientes de presupuestos (1899-1998)
 - Expedientes de modificación (1944-98)
 - Mandamientos de ingreso (1895-1978)
 - Mandamientos de pago (1894-1992)
 - Expedientes de liquidación (1929-97)
 - Cuentas de administración del patrimonio (1958-91)
 - Cuentas generales del patrimonio (1943-74)
 - Cuentas generales del presupuesto (1918-91)
 - Libros diarios de intervención de ingresos (1905-95)
 - Libros diarios de intervención de pagos (1913-97)
 - Libros diarios de intervención de ingresos y pagos (1901-46)
 - Libros generales de ingresos (1913-20)
 - Libros generales de pagos (1913-91)

- Libros generales de rentas y exacciones (1949-91)
 - Libros de inventarios y balances (1892-1953)
 - Libros mayores de ingresos y pagos (1993-97)
 - Libros registro de mandamientos de ingresos y pagos (1993-97)
- 4.2. Financiación y tributación
- 4.2.1. Financiación
- Operaciones de crédito (1893-1995)
- 4.2.2. Tributación
- Junta Pericial (1893-1967)
 - Liquidaciones (1895-1973)
 - Amillaramientos (1930-69)
 - Catastros (1863-1997)
 - Arbitrios municipales (1921-98)
 - Arbitrios provinciales (1936-98)
 - Contribución industrial (1898-1998)
 - Contribución rústica (1910-98)
 - Contribución urbana (1924-98)
 - Contribuciones especiales (1979-95)
 - Tasas (1973-98)
 - Repartimientos (1943-56)
- 4.3. Tesorería
- 4.3.1. Recaudación
- Cuentas de recaudación (1946-77)
 - Fallidos (1946-50)
 - Libros de recaudación (1949)
 - Listas cobratorias (1899-1998)
- 4.3.2. Caja
- Cuentas (1895-1998)
 - Cuentas de caudales (1927-92)
 - Cuentas generales de valores (1958-90)
 - Libros auxiliares de efectos (1901-48)
 - Libros de actas de arqueo (1894-1997)
 - Libros de caja (1913-73)
 - Libros de cuentas bancarias (1887-1998)
 - Libros de valores independientes y auxiliares (1973-97)
 - Libros diarios (1901-97)
5. CONTIENDAS
- 5.1. Guerra Civil
- Guerra Civil (1936-41)
6. PARTIDOS POLÍTICOS Y SINDICATOS
- 6.1. Movimiento Nacional
- Movimiento Nacional (1938-76)
7. MAPAS Y PLANOS
- 7.1. Mapas
- Mapas (1951-97)
- 7.2. Planos
- Planos (1932-89)

8. JUZGADO DE PAZ

8.1. Organización interna

8.1.1. Gobierno

- Expedientes de constitución (1940)
- Provisión de cargos (1871-1998)
- Junta Municipal (1888-1935)

8.1.2. Administración

- Certificados (1874-1984)
- Circulares (1890-1998)
- Estadísticas (1946-99)
- Inventarios (1929)
- Libros registro (1928-62)
- Correspondencia (1935-99)

8.2. Actuaciones judiciales

8.2.1. Civil

- Actas (1875-1979)
- Actos de conciliación (1870-1991)
- Contratos de convenio (1922-36)
- Demandas (1870-1991)
- Expedientes de información posesoria (1912-36)
- Expedientes de juicios verbales (1866-1961)
- Inventarios (1870-1946)
- Libros registro (1881-1953)

8.2.2. Penal

- Atestados (1925-67)
- Diligencias (1890-1996)
- Expedientes de corrección disciplinaria (1951-54)
- Expedientes de juicios verbales de faltas (1925-73)
- Licencias absolutas (1862-1928)
- Libros registros (1871-1946)

8.3. Registro Civil

8.3.1. Administración interna

- Actas (1882-1955)
- Certificados (1911-93)
- Libros registro (1875)
- Correspondencia (1989-99)

8.3.2. Nacimientos

- Expedientes de nacimiento (1911-86)
- Declaraciones abortivas (1948-67)
- Declaraciones de nacimiento (1954-69)
- Libros de nacimientos (1871-1999)

8.3.3. Defunciones

- Certificados de defunción (1931-86)
- Declaraciones de defunción (1962-70)
- Libros de defunciones (1871-1999)

8.3.4. Matrimonios

- Expedientes de matrimonio (1890-1942)
- Actas de inscripción (1892-1923)
- Declaraciones de matrimonio (1956-70)
- Manifestaciones (1874-1955)
- Cuadernos de matrimonios (1878)
- Libros de matrimonios (1870-1999)

ANEXO II

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE MONREAL Y TORRIJO DEL CAMPO

FONDO MUNICIPAL Y JUZGADO DE PAZ

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO:

1.0. Ordenamiento:

- Cartularios: Registro
- Veredas
- Reales Ordenes
- Donaciones reales
- Fueros y cartas puebla
- Privilegios
- Juramentos de fidelidad y vasallaje
- Bandos nacionales

1.1. Alcalde

1.1.1. Secretaría Particular

- Aranceles
- Autos de gobierno
- Bandos
- Cédulas personales
- Correspondencia
- Decretos
- Denuncias
- Edictos
- Libro registro de denuncias
- Libro registro de entrada de documentos
- Mociones
- Planes de acción municipal
- Provisiones
- Reglamentos
- Guardas particulares jurados
- Salvoconductos

1.1.2. Protocolo

- Libro de firmas
- Listas
- Expedientes de honores, distinciones y actos representativos

1.1.3. Gabinete de prensa

- Boletines
- Correspondencia
- Recortes de prensa

1.2. Ayuntamiento Pleno

- Actas
- Anuncios
- Borradores
- Convocatorias
- Extractos
- Libros de actas
- Ordenanzas

- 1.3. Comisión Municipal Permanente
 - Actas
 - Anuncios
 - Borradores
 - Convocatorias
 - Extractos
 - Libros de actas
 - 1.4. Comisiones Informativas Especiales
 - Actas
 - Convocatorias
 - Informes
 - Mociones
 - 1.5. Comisión de gobierno
 - Libro de seguimiento de acuerdos
 - 1.6. Junta Municipal
 - Libros de actas
 - 1.7. Juntas políticas revolucionarias
 - 1.8. Mancomunidad
2. SECRETARÍA:
- 2.1. Secretaría General
 - 2.1.1. Secretaría Oficialía Mayor
 - Circulares
 - Correspondencia
 - Estudios
 - Informes
 - Memoria anual
 - Inspecciones
 - 2.1.2 Registro General
 - Libros registro de entrada
 - Libros registro de salida
 - 2.1.3. Contratación
 - Expedientes de contratación
 - Libro registro de plicas
 - Propuestas de gastos
 - Contratos con herreros, ganaderos, etc.
 - 2.1.4. Padrones, censos, estadísticas
 - Altas
 - Bajas
 - Boletín demográfico
 - Callejeros
 - Cambios domicilio
 - Censos
 - Certificaciones
 - Estadísticas-cuestionarios
 - Padrón de habitantes
 - Rectificaciones al padrón
 - Listas documento nacional de identidad

- 2.1.5. Defensa y ejército
 - 2.1.5.1. Quintas y reclutamiento
 - Correspondencia
 - Expediente general
 - Expedientes personales
 - Libros registro
 - 2.1.5.2. Requisas
 - 2.1.5.3. Milicia
- 2.1.6. Archivo
 - Actas de recuento
 - Certificaciones
 - Correspondencia
 - Inventario
 - Estadística
 - Instrumento de trabajo
 - Libros registro: entrada, salida, préstamo, certificaciones
 - Memoria
- 2.1.7. Agrupación secretarial
- 2.2. Personal
 - 2.2.1. Personal: Funcionario, contratado
 - Correspondencia
 - Expedientes personales
 - Nóminas
 - Plantilla
 - Solicitud de empleo
 - Nombramientos
 - 2.2.2. Disciplina y control
 - Fichas de control de entrada y salida
 - Libro de firmas
 - Partes de variaciones e incidencias
 - Partes de permisos y variaciones
 - 2.2.3. Asuntos mutuales, clases pasivas, seguridad social
 - Becas
 - Certificaciones
 - Correspondencia
 - Expedientes de orfandad y viudedad
 - Libros de matrícula
 - Libros de visitas
 - Partes C-1 y C-2
 - Recetas
 - 2.2.4. Oposiciones y concursos
 - Expedientes de concursos
 - Expedientes de concurso-oposición
 - Expedientes de oposiciones
 - Pruebas de selección
 - 2.2.5. Comisiones paritarias
 - Convenios
 - Expedientes de elecciones sindicales
 - Expedientes de revisión de convenio
 - Expedientes de seguimiento de convenio

2.3. Servicios Jurídicos

- Bastanteos
- Cartas de poder
- Correspondencia
- Dictámenes
- Expedientes de procedimientos administrativos
- Expedientes de procedimientos civiles
- Expedientes de procedimientos contencioso-administrativos
- Expedientes de procedimientos económico-administrativos
- Expedientes de procedimientos laborales
- Expedientes de procedimientos penales
- Informes

2.4. Sanidad y Asistencia Social

2.4.1. Sanitarios locales

- Médico, farmacéutico, veterinario, matrona, etc.
- Actas de inspección

2.4.2. Junta Municipal de Sanidad

- Actas de la Junta de Sanidad
- Actas de toma de posesión
- Correspondencia
- Informes
- Libro registro de presentación de funcionarios
- Libro registro de salida de funcionarios

2.4.3. Centros asistenciales

- Censos sanitarios
- Correspondencia
- Expedientes de campañas de vacunación
- Expedientes de epidemias
- Partes de asistencia médica

2.4.4. Laboratorios

- Expedientes de sanidad veterinaria
- Partes de depuración de aguas
- Partes de inspección de aguas
- Partes de inspección de alimentos
- Partes de inspección de mercados

2.4.5. Saneamiento y medio ambiente

2.4.5.1. Protección del medio

- Agua, aire, ruidos, subsuelo
- Denuncias
- Expedientes
- Partes
- Informes

2.4.5.2. Limpieza de vías públicas

- Denuncias
- Expedientes
- Informes
- Partes

2.4.5.3. Recogida y tratamiento de basuras

- Denuncias
- Expedientes
- Informes
- Partes

2.4.5.4. Vertederos municipales

- Denuncias
- Expedientes
- Informes
- Partes

2.4.6. Cementerio

- Expedientes de enterramiento
- Expedientes de exhumaciones
- Expedientes de traslado de cadáveres
- Libros de registro

2.4.7. Servicios sociales y asistenciales

- Correspondencia
- Estudios
- Expedientes de asistencia: ancianos, beneficencia, escuelas...
- Informes
- Libro de actas Junta de Beneficencia
- Libro registro de entrada
- Libro registro de salida
- Padrones de beneficencia
- Libro registro de entrada
- Libro registro de salida
- Recibos de Ayuda
- Paro obrero

2.5. Obras y Urbanismo

2.5.1. Planeamiento

- Deslindes y mojonaciones para obras
- Estudios de detalle
- Expedientes de asociaciones administrativas de cooperación
- Expedientes de delimitación del suelo urbano
- Expedientes de expropiación forzosa
- Expedientes de la Junta de Compensación
- Expedientes de parcelaciones
- Expedientes de reparaciones
- Expedientes de valoraciones
- Normas subsidiarias y complementarias de planeamiento
- Planes metropolitanos
- Planes municipales: generales y parciales
- Planes nacionales
- Planes provinciales
- Planes autonómicos
- Planos
- Programas de acciones
- Proyectos de delimitación del suelo urbano
- Proyectos de urbanización

2.5.2. Obras municipales

- Licencias
- Proyectos técnicos de alcantarillado, alumbrado, construcción (nueva planta, pavimentación, semáforos...)
- Expedientes de acción sustitutoria
- Expedientes de demolición
- Expedientes de ruina

2.5.3. Obras particulares

- Licencias
- Certificaciones urbanísticas
- Correspondencia
- Denuncias
- Expedientes de demolición
- Expedientes de infracciones urbanísticas
- Expedientes de ruina
- Expedientes de segregaciones
- Libro registro de obra

2.5.4. Industria

- Expedientes de licencia de apertura: calificadas inocuas
- Libro registro
- Partes de inspección de industria

2.6. Patrimonio

2.6.1. Inventario

- Cabreos
- Fotografías
- Libro de inventario general de bienes
- Planos
- Rectificaciones anuales

2.6.2. Bienes inmuebles

- Deslindes y mojonaciones
- Certificaciones de posesión
- Escrituras de cesión
- Escrituras de compra
- Escrituras de venta
- Expedientes de adquisición
- Expedientes de cesión
- Expedientes de concesión
- Expedientes de deslindes
- Expedientes de enajenación
- Expedientes de expropiación
- Expedientes de partición
- Planos
- Títulos de posesión

2.6.3. Bienes muebles

- Certificaciones de posesión
- Escrituras de cesión
- Escrituras de compra
- Escrituras de venta
- Expedientes de adquisición
- Expedientes de cesión
- Expedientes de concesión
- Expedientes de partición
- Títulos de posesión

2.6.4. Bienes semovientes

- Certificaciones de posesión
- Escrituras de cesión
- Escrituras de compra
- Escrituras de venta

- Expedientes de adquisición
- Expedientes de cesión
- Expedientes de concesión
- Títulos de posesión
- 2.6.5. Bienes histórico-artístico-culturales
 - Certificaciones de posesión
 - Escrituras de cesión
 - Escrituras de compra
 - Escrituras de venta
 - Expedientes de adquisición
 - Expedientes de cesión
 - Expedientes de concesión
 - Títulos de posesión
- 2.6.6. Pagos por patrimonio
- 2.7. Educación
 - 2.7.1. Centros escolares
 - Correspondencia
 - Expedientes de escolarización
 - Memorias anuales
 - Programas
 - Registro de niños escolarizados
 - 2.7.2. Gabinete psicopedagógico
 - Informes
 - Memorias
 - Programas
 - 2.7.3. Junta Municipal de Enseñanza
 - Actas
 - Cursillos de maestros
 - Correspondencia
 - Memorias
 - Partes de asistencia de maestros
 - 2.7.4. Ayudas municipales
 - Ayudas
 - Becas
 - Bolsa de estudio y viaje
- 2.8. Cultura y Festejos
 - 2.8.1. Casa de la Cultura
 - 2.8.2. Bibliotecas
 - Correspondencia
 - Estadísticas
 - Facturas
 - Informes
 - Libros de registro
 - Memoria anual
 - Programas
 - Publicaciones
 - 2.8.3. Museos
 - Correspondencia
 - Estadísticas
 - Facturas
 - Informes

- Libros de registro
- Memoria actual
- Programas
- Publicaciones
- 2.8.4. Casas de juventud
- 2.8.5. Actividades culturales
 - Expedientes de actividades
 - Programas
 - Subvenciones
- 2.8.6. Festejos y espectáculos
 - Carteles
 - Expedientes anuales
 - Expedientes de concursos
- 2.8.7. Turismo
 - Correspondencia
 - Expedientes turísticos
- 2.8.8. Publicaciones
 - Boletín de información municipal
 - Correspondencia
 - Concursos
 - Expedientes
- 2.8.9. Teleclubs
- 2.8.10. Radio
- 2.8.11. Banda
- 2.9. Deportes
- 2.10. Servicios
 - 2.10.1. Abastos, mercados y ferias
 - Cartillas de racionamiento
 - Censos de racionamiento
 - Certificaciones
 - Correspondencia
 - Denuncias
 - Expedientes de mercadillos
 - Expedientes de ocupación viaria
 - Infracciones
 - Padrones de clientes
 - Solicitudes
 - 2.10.2. Matadero
 - Certificaciones
 - Correspondencia
 - Libro de registro
 - Partes
 - Recibos
 - 2.10.3. Policía municipal, Guardería rural
 - Certificaciones
 - Correspondencia
 - Hojas control de expedientes de denuncia
 - Informes
 - Libros registro de entrada
 - Libros registro de salida
 - Notificaciones

- Partes de cárcel
- Partes diarios
- Permisos de armas
- Relaciones de servicios
- Documentación de cárceles
- 2.10.4. Bomberos
 - 2.10.4.1. Extinción de incendios
 - Certificaciones
 - Notificaciones
 - Partes
 - Recibos
 - 2.10.4.2. Desatrancos
 - Certificaciones
 - Notificaciones
 - Partes
 - Recibos
- 2.10.5. Parques y jardines
 - Denuncias
 - Infracciones
 - Partes diarios
- 2.10.6. Tráfico, transportes y ferrocarril
 - 2.10.6.1. Tráfico
 - Correspondencia
 - Denuncias
 - Expedientes de captura y precinto de vehículos
 - 2.10.6.2. Transportes
 - Correspondencia
 - Denuncias
 - Licencia de taxi
 - 2.10.6.3. Empresa municipal de transportes
 - 2.10.6.4. Ferrocarril
- 2.10.7. Tendidos eléctricos
- 2.10.8. Abastecimiento de aguas
- 2.10.9. Báscula municipal
- 2.11. Servicios agropecuarios
 - 2.11.1. Agricultura
 - Correspondencia
 - Expedientes de formación de juntas
 - Informes: estado del tiempo, cosechas, etc.
 - Juntas agrícolas locales
 - 2.11.2. Ganadería
 - Censos
 - Expediente instruido para la formación del censo
 - 2.11.3. Riegos
 - 2.11.4. Sector forestal
 - Montes particulares
 - Montes municipales
 - 2.11.5. Pastos
 - 2.11.6. Cotos de caza y pesca

2.12. Acción vecinal

- Correspondencia
- Permisos
- Reclamaciones
- Solicitudes

2.13. Defensa pasiva y protección civil

- Desastres naturales

3. INTERVENCIÓN

3.1. Asuntos generales

- Libro registro de entrada
- Libro registro de salida

3.2. Presupuestos

3.2.1. Asuntos generales del presupuesto

- Borradores
- Cuenta general del presupuesto
- Expedientes de aprobación por Hacienda
- Expedientes de facturación
- Expedientes de liquidación
- Expedientes de mandamientos
- Expedientes de modificaciones
- Expedientes de presupuestos
- Presupuestos extraordinarios
- Propuestas de gastos
- Crédito local

3.2.2. Presupuestos ordinarios

- Libro mayor
- Libro diario de intervención de ingresos
- Libro diario de intervención de gastos
- Libro general de ingresos
- Libro general de gastos
- Registro de mandamientos de ingreso
- Registro de mandamientos de gastos
- Libros de inventarios y balances
- Libros auxiliares por partidas de ingresos y gastos
- Libros de rentas y exacciones

3.2.3. Presupuestos de inversiones especiales

- Libro diario de intervención de ingresos
- Libro diario de intervención de gastos
- Libro general de ingresos
- Libro general de gastos
- Registro de mandamientos de ingresos
- Registro de mandamientos de gastos

3.3. Valores independientes del presupuesto

- Cuenta general de valores
- Mandamientos ingreso-valores
- Mandamientos pago-valores
- Mandamientos en metálico
- Registro de expedición

3.4. Rentas y exacciones

3.4.0. Documentación antigua

- Censales, treudos, antípocas

3.4.1. Impuestos directos

3.4.1.1. Arbitrios sobre el producto y la renta

- Expedientes de contribución territorial rústica
- Expedientes de contribución territorial urbana
- Expedientes de impuesto industrial
- Expedientes de impuesto a profesionales y artistas
- Expedientes de impuesto a sociedades mutuas de seguros
- Expedientes de impuesto a transporte
- Padrones
- Catastros y amillaramientos

3.4.1.2. Arbitrios sobre el capital

- Expedientes de arbitrio sobre el incremento del valor añadido
- Expedientes de arbitrio sobre solares edificados y sin edificar
- Expedientes de impuesto sobre el incremento del valor de terrenos
- Expedientes de recargo ordinario sobre los mismos
- Expedientes de recargo especial sobre los mismos
- Expedientes de recargo en general
- Expedientes de la tasa de equivalencia
- Padrones

3.4.2. Impuestos indirectos y gastos suntuarios

- Expedientes de apuestas en espectáculos públicos
- Expedientes de consumiciones en establecimientos hoteleros
- Expedientes de coto de caza y pesca
- Expedientes de cuotas de entradas en círculos y sociedades
- Expedientes de disfrute de viviendas
- Expedientes de entradas y consumiciones salas de fiestas
- Expedientes de estancia en establecimientos hoteleros
- Expedientes de circulación de vehículos
- Expedientes de arbitrio de pompas fúnebres
- Expedientes de recargo de pompas fúnebres
- Expedientes de publicidad
- Expedientes de recargo en general
- Padrones

3.4.3. Tasas y otros ingresos

- Expedientes de subastas de bienes patrimoniales
- Expedientes de arbitrios con fines fiscales
- Expedientes de contribuciones especiales
- Expedientes de ingresos patrimoniales
- Expedientes de ingresos por concesiones administrativas
- Expedientes de ingresos por multas
- Expedientes de operaciones de capital
- Expedientes de tasas por aprovechamientos especiales
- Expedientes de tasas por prestación de servicios
- Expedientes de transferencias
- Expedientes de otros ingresos: indeterminados e imprevistos
- Expedientes de arrendamiento de bienes patrimoniales

3.4.4. Resultas

- Resultas

4. DEPOSITARIA

4.1. Caja

- Libros de mayordomos, cabreros, bolseros, etc.
- Apocas, albaranes, facturas y recibos
- Libro diario
- Cuenta de caudales
- Cuenta general del patrimonio
- Libro de actas de arqueo
- Libro auxiliar de efectos: gastos e ingresos
- Libro de caja (de arqueos diarios)
- Libro de cuentas corrientes
- Libro registro de entrada
- Libro registro de salida
- Libro de valores independientes
- Liquidaciones

4.2. Habilitación

- Boletines de variaciones
- Liquidación de servicios sociales
- Liquidación a la mutualidad
- Nóminas
- Partes de mutualidad
- Agentes bancarios

4.3. Recaudación

- Certificaciones
- Hojas diarias de recaudación
- Justificantes de ingresos
- Justificantes de fallidos-deudas, morosos
- Libro registro de adjudicación de fincas
- Libro registro de expedientes fallidos
- Listas cobratorias (contribuciones)
- Notificaciones devueltas
- Rendiciones de cuentas de recaudación
- Talonarios matrices del libro de certificaciones...

4.4. Cuentas bancarias

- Justificaciones del banco
- Ordenes de transferencia
- Talones
- Créditos que no sean específicos

4.5. Pósito

- Certificaciones
- Correspondencia
- Expedientes del pósito
- Toda la documentación anterior al siglo XX, relacionada con graneros

4.6. Agentes gestores

5. ELECCIONES

5.1. Junta electoral

- Censo electoral
- Expedientes de elecciones: componentes de mesas locales, correspondencia, decreto de convocatoria

5.2. Elecciones generales

- 5.3. Elecciones autonómicas
- 5.4. Elecciones municipales
- 6. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
 - 6.0. Documentación antigua
 - Procesos ante el Justicia de Aragón
 - Real Audiencia
 - Justicia local
 - Pleitos y alegaciones
 - Sentencias
 - 6.1. Juzgado de Paz
 - Expedientes civiles
 - Expedientes de la jurisdicción contencioso-administrativa
 - Expedientes penales
 - Libro de cartas-órdenes y exhortos
 - Libro de comparecencias
 - Libro de consentimientos
 - Libro de expedientes gubernativos y exacción de multas
 - Libro de diligencias previas de carácter criminal
 - Libro de legalizaciones
 - 6.2. Registro Civil
 - Expedientes de nacimientos, matrimonios, defunciones, abortos
 - Libros de nacimientos, defunciones, matrimonios
 - 6.3. Registro de la propiedad
- 7. ESCRIBANÍAS. Fondos notariales
- 8. ARCHIVOS PARTICULARES
- 9. PLANOS Y MAPAS
- 10. ARCHIVOS ECLESIASTICOS
- 11. PARTIDOS POLÍTICOS Y SINDICATOS
- 12. DESAMORTIZACIÓN
- 13. CONTIENDAS
- 14. COMUNAS Y COLECTIVIDADES

ANEXO III

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE OJOS NEGROS

FONDO MUNICIPAL Y JUZGADO DE PAZ

ÓRGANOS DE GOBIERNO:

- Libros de actas municipales: 1905-1986
- Libros de actas de la Comisión Permanente: 1925-1932
- Libros de actas de la Junta Pericial: 1922-1968
- Libros de actas de la Junta Municipal: 1905-1924

SECRETARÍA:

- Padrones de habitantes: 1924-1981
- Expedientes de reclutamiento: 1926-1986
- Sanidad: 1905-1986
- Beneficencia: 1937-1982
- Licencias de obras: 1943-1984
- Licencias de apertura de establecimientos: 1962-1982
- Mojonaciones y deslindes: 1602-1970
- Educación: 1940-1980
- Abastos: 1943-1946

CUENTAS MUNICIPALES

- Expedientes de presupuesto ordinario: 1959-1987
- Cuenta general del presupuesto: 1959-1987
- Liquidación del presupuesto: 1959-1987
- Libro diario de ingresos: 1949-1987
- Libro diario de gastos: 1949-1987
- Libro general de rentas y exacciones: 1959-1987
- Libro de Caja: 1954-1987
- Libros de actas de arqueo: 1954-1987

RENTAS Y EXACCIONES:

- Reclamación de censos: 1848
- Catastros y amillaramientos: 1939-1960
- Contribución rústica: 1944-1976
- Contribución urbana: 1934-1975
- Contribución industrial: 1935-1977
- Arbitrios municipales: 1942-1982
- Patente Nacional de Circulación: 1936-1959

ELECCIONES:

- Censos electorales: 1924-1986
- Elecciones generales: 1916-1979
- Elecciones municipales: 1966-1979

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgado de Paz: 1876-1981
- Registro Civil:
- Libros registro defunciones: 1871-2001
- Libros registro matrimonios: 1874-2001
- Libros registro nacimientos: 1971-2001

DESAMORTIZACIÓN:

- Desamortización de los bienes de propios: 1855-1866
- Desamortización de los montes comunales: 1894-1900

DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS MINAS:

- Convenio sobre la propiedad de las aguas: 1910
- Contrato de arrendamiento de la mina Isidoro: 1932
- Cierre y reapertura de las minas: 1934-1936

SOCIEDAD DE MONTES:

- Libros de cuentas

ANEXO IV

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE TORRALBA DE LOS SISONES

FONDO MUNICIPAL

1. GOBIERNO

1.1. Concejo/ Ayuntamiento

- Expedientes de constitución (1960-95)
- Libros de actas (1907-86)
- Actas (1888-1996)
- Disposiciones (S. XVII-1827)
- Ordenanzas (1940-80)
- Reglamentos (1849)
- Cargos de gobierno (1713-1983)
- Asociaciones (1993-99)
- Mancomunidades (1984-2000)
- Mancomunidad de Municipios Comarca de Calamocho (1992-98)
- Mancomunidad de Municipios del Jiloca (1984-2000)
- Deslindes (1588-1905)
- Distinciones (1997)

1.2. Alcalde

- Anuncios (1954-56)
- Avisos (1985-87)
- Bandos (1928-87)
- Decretos (1956-89)
- Edictos (1931-96)
- Mociones (1985)
- Expedientes de hallazgos de bienes mostrencos (1948)
- Expedientes de nombramiento de guardas jurados (1922-54)
- Expedientes de sanciones gubernativas (1934-53)
- Denuncias (1927-89)
- Multas (1951-52)
- Libros de multas (1919-51)
- Expedientes judiciales (1948)

1.3. Comisiones de gobierno

- Libros de actas (1924-31)

1.4. Comisiones informativas y especiales

- Expedientes de constitución (1991)
- Actas (1965)

2. ADMINISTRACIÓN

2.1. Secretaría

- Actas de visita (1864-1957)
- Certificados (1720-1997)
- Circulares (1938-95)
- Estadísticas (1941-99)
- Informes (1790-1999)
- Memorias [s. d.]
- Correspondencia (1928-99)

- 2.2. Registro general
 - Libros registro de entrada de documentos (1925-95)
 - Libros registro de salida de documentos (1897-1994)
- 2.3. Patrimonio
 - Expedientes de adquisición (1703-1997)
 - Expedientes de calificación jurídica (1560)
 - Expedientes de deslinde (1564-1916)
 - Expedientes de disfrute y aprovechamiento (1643-1990)
 - Expedientes de enajenación (1884-1999)
 - Inventarios (1929-76)
- 2.4. Personal
 - Disciplina y control (1936-67)
 - Escalafón (1935)
 - Jubilación (1943-88)
 - Nombramientos (1918-79)
 - Plantillas (1940-87)
 - Retribución (1936-73)
 - Libros registro de empleados (1918-57)
 - Libros de matrícula (1967)
 - Concurso (1954-67)
 - Concurso-oposición (1988)
 - Contratación (1953-96)
 - Expedientes personales (1933-52)
 - Clases pasivas (1929-87)
 - Partes de cotización a la Seguridad Social (1957-99)
- 2.5. Servicios jurídicos
 - Dictámenes e informes (1421-1986)
 - Procedimientos contencioso-administrativos (1640-1987)
 - Pleitos (1640)
 - Recursos administrativos (1985-87)
 - Sentencias (1545-1931)
- 2.6. Contratación
 - Asistencia técnica (1955-90)
 - Servicios (1923-93)
 - Suministros (1929-97)
- 2.7. Archivo
 - Instrumentos de descripción (1905-10)
- 3. SERVICIOS
 - 3.1. Obras y urbanismo
 - Normas subsidiarias y complementarias (1989-90)
 - Reparcelaciones (1985-98)
 - Vías pecuarias (1971-77)
 - Declaraciones de ruina (1974)
 - Licencias de apertura de actividades inocuas (1975)
 - Licencias de apertura de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (1963-99)
 - Licencias de obras mayores (1973-99)
 - Licencias de obras menores (1954-96)
 - Licencias de primera ocupación (1981)
 - Callejeros (1985)

- Expedientes de obras municipales de conservación (1982-92)
- Expedientes de obras municipales de edificación (1957-98)
- Expedientes de obras municipales de instalación (1925-98)
- Expedientes de obras municipales de urbanización (1956-96)
- 3.2. Servicios agropecuarios
 - 3.2.1. Agricultura y ganadería
 - Juntas Locales (1920-74)
 - Aprovechamiento forestal (1891-1998)
 - Informes (1923-80)
 - Censos (1938-99)
 - 3.2.2. Caza
 - Aprovechamiento forestal (1972-90)
- 3.3. Industria
 - Expedientes de mejora de infraestructuras agropecuarias (1990-93)
 - Informes (1992)
- 3.4. Abastos y consumo
 - 3.4.1. Abastos
 - Juntas Locales (1939-43)
 - Informes (1946)
 - Libros registro de abastos (1941-54)
 - Inspección (1935-82)
 - Autorizaciones de traslados (1940-48)
 - Declaraciones de existencias (1939-78)
 - Cartillas de racionamiento (1945-51)
 - Censos de racionamiento (1944-53)
 - Establecimientos comerciales (1941-57)
 - Pesas y medidas (1939-55)
 - Tarjetas de racionamiento (1946-51)
 - 3.4.2. Mataderos
 - Libros registro de sacrificio de reses [s. d.]
 - 3.4.3. Pósito
 - Libros de actas (1930-84)
 - Expedientes de apremio (1938)
 - Expedientes de moratoria (1934-37)
 - Expedientes de préstamo (1941-73)
 - Certificaciones de débitos (1938-63)
 - Edictos (1959-64)
 - Cuentas (1944-78)
 - Cartas de pago (1957-68)
 - Obligaciones a favor del Pósito (1941-80)
 - Partes mensuales y movimientos de fondos (1957-84)
 - Relaciones de deudores (1939-73)
- 3.5. Transporte
 - Expedientes de licencias de transporte público de viajeros (1956-67)
 - Informes (1985)
- 3.6. Seguridad ciudadana
 - 3.6.1. Seguridad ciudadana
 - Junta Local de Libertad Vigilada (1943-53)
 - Control de población (1947-97)
 - 3.6.2. Protección civil
 - Juntas Locales (1983)

3.7. Sanidad

3.7.1. Sanidad

- Juntas Locales (1913-67)
- Campañas de vacunación (1939-79)
- Inspección veterinaria (1952-96)
- Censos de animales (1952-91)
- Guías pecuarias (1940-51)
- Matanzas domiciliarias (1963-92)
- Sanitarios locales (1919-91)

3.7.2. Centros sanitarios

- Consultorio médico (1981-92)
- Zona de salud (1980-98)

3.7.3. Cementerio

- Informes (1975)
- Traslados de cadáveres (1987)
- Sepulturas (1999)

3.7.4. Aguas y alcantarillado

- Boletines de análisis de agua (1986-98)
- Control de abastecimiento [s. d.]

3.7.5. Limpieza pública

- Recogida y tratamiento de residuos urbanos (1987-88)

3.8. Beneficencia y asistencia social

- Juntas Locales (1937-76)
- Prestación social (1923-99)
- Adjudicación de viviendas (1948-99)
- Padrones (1941-66)

3.9. Educación

- Juntas Locales (1931-50)
- Escolarización (1946-70)
- Maestros locales (1944-79)

3.9.1. Centros educativos

- Centros educativos (1949-91)

3.10. Cultura

- Actividades culturales (1981-92)
- Festejos (1978-94)

3.10.1. Centros culturales

- Asociaciones culturales (1984)
- Bibliotecas (1933-84)

3.11. Población

- Boletines demográficos (1947-99)
- Estadísticas (1937-94)
- Censos (1920-91)

3.11.1. Empadronamiento

- Padrón de habitantes (1931-98)

3.12. Ejército

- Expedientes personales (1981-86)
- Expedientes de reclutamiento (1929-98)
- Llamadas (1932-98)
- Revistas (1942-90)
- Requisas (1935-64)

3.13. Elecciones

- Juntas Locales (1911-76)
- Elecciones (1884-2000)
- Referéndum (1947-86)
- Censos electorales (1889-1999)

4. HACIENDA

4.1. Intervención económica

- Presupuestos (1933-96)
- Modificaciones de crédito (1933-79)
- Mandamientos de ingreso (1627-1999)
- Apocas (1627)
- Mandamientos de pago (1604-1999)
- Apocas (1604-1700)
- Liquidaciones (1933-92)
- Cuentas generales (1931-97)
- Cuentas de administración del patrimonio (1958-78)
- Libros diarios de intervención de ingresos (1922-95)
- Libros diarios de intervención de pagos (1922-97)
- Libros generales de gastos (1949-94)
- Libros generales de rentas y exacciones (1949-94)
- Libros de inventarios y balances (1902-46)
- Libros mayores (1992-96)

4.2. Financiación y tributación

4.2.1. Financiación

- Operaciones de crédito (S. XVI-1997)
- Censales (S. XVI-1775)
- Comandas (1595-1786)

4.2.2. Tributación

- Juntas Locales (1895-1961)
- Expedientes de tributación (1918-84)
- Liquidaciones (1952-91)
- Amillaramientos (1831-53)
- Catastros (1843-1998)
- Fichas de contribuyentes (1879-1989)
- Matrículas fiscales (1920-99)
- Padrones fiscales (1876-1999)
- Relaciones de contribuyentes (1928-97)
- Repartimientos (1918-76)

4.3. Tesorería

- Cuentas de caudales (1933-87)
- Cuentas de Tesorería (1988-92)

4.3.1. Recaudación

- Expedientes de apremio (1935-97)
- Cuentas (1928-92)
- Devolución de ingresos indebidos (1987)
- Fallidos (1980-97)
- Listas cobratorias (1918-86)

4.3.2. Caja

- Expedientes de cuentas (1940-78)
- Cuentas (1948-1999)

- Libros de actas de arqueo (1919-99)
- Libros de caja (1929-91)
- Libros de cuentas bancarias (1933-48)
- Libros diarios (1923-97)
- Libros mayores (1992-96)
- Libros de valores independientes y auxiliares (1922-87)

5. PLANOS

5.1. Planos

- Planos (1932-96)
- Croquis (1975-86)

FONDO DEL JUZGADO DE PAZ

1. ORGANIZACIÓN INTERNA

1.1. Gobierno

- Expedientes de provisión de cargos (1871-1993)

1.2. Administración

- Edictos (1929-32)
- Certificados (1931-89)
- Circulares (1929-94)
- Citaciones (1980-90)
- Estadísticas (1952-74)
- Informes (1955-90)
- Nombramientos (1894-1909)
- Actas de visita (1980)
- Cuentas (1985-88)
- Liquidaciones (1946-74)
- Pólizas de la Mutualidad (1947-84)
- Libros registro de asuntos gubernativos (1946-77)
- Libros registro de personal (1934-61)
- Libros registro de documentos (1946-90)
- Correspondencia (1944-65)

2. ACTUACIONES JUDICIALES

2.1. Civil

- Actas (1925-89)
- Actos de conciliación (1895-1988)
- Demandas (1926-29)
- Exhortos (1987-92)
- Expedientes de consejo de familia (1902-62)
- Expedientes de información posesoria (1890-1935)
- Expedientes de información testifical (1924-28)
- Expedientes de juicios de desahucio (1895-1920)
- Expedientes de juicios verbales civiles (1889-1954)
- Libros registro de arrendamientos (1926)
- Libros registro de asuntos civiles (1946-54)
- Libros registro de exhortos civiles (1946-77)

2.2. Penal

- Atestados (1955-63)
- Diligencias (1954-89)
- Exhortos (1971-78)

- Expedientes de juicios verbales de faltas (1918-67)
- Sentencias (1928-31)
- Libros registro de asuntos criminales (1897-1976)
- Libros registro de exhortos criminales (1948-79)
- Libros registro de penados (1947-84)
- Registros de penados (1936-40)

3. REGISTRO CIVIL

3.1. Administración

- Certificados (1924-87)
- Cuestionarios (1987-93)
- Estadísticas (1965-93)
- Actas de visita (1923-89)
- Liquidaciones (1975-83)
- Correspondencia (1959-82)

3.2. Nacimientos

- Declaraciones abortivas (1948-67)
- Declaraciones de nacimientos (1951-69)
- Expedientes de nacimiento (1916-31)
- Libros de nacimientos (1871-2000)

3.3. Defunciones

- Declaraciones de defunción (1947-86)
- Expedientes defunciones (1980)
- Fe de vida (1961-64)
- Libros de defunciones (1871-1999)

3.4. Matrimonios

- Actas de inscripción (1939-77)
- Cuadernos de matrimonios (1870-1928)
- Diligencias prematrimoniales (1870-74)
- Expedientes de matrimonios (1933-37)
- Libros de matrimonios (1870-2000)
- Partes de párrocos (1875-89)

FONDO DE LA CÁMARA AGRARIA LOCAL

1. GOBIERNO

1.1. Hermandad/ Cámara

- Expedientes de constitución (1966-78)
- Libros de actas (1944-83)
- Actas (1961-97)
- Estatutos (1979)
- Cargos de gobierno (1965-87)

1.1.1. Tribunal jurado

- Expedientes de constitución (1961-67)

1.2. Presidente

- Avisos (1975-79)
- Bandos (1975-85)

1.3. Comisiones delegadas

- Expedientes de constitución (1967)
- Actas (1961-83)

2. ADMINISTRACIÓN

2.1. Secretaría

- Certificados (1948-92)
- Circulares (1952-94)
- Estadísticas (1940-53)
- Informes (1963-92)
- Libros registro de afiliados (1947-50)
- Correspondencia (1947-94)

2.2. Registro general

- Libros registro de entrada de documentos (1943-60)
- Libros registro de salida de documentos (1970-94)

2.3. Patrimonio

- Inventarios (1954-95)

2.4. Personal

- Disciplina y control (1958-82)
- Gratificación (1948-82)
- Nombramientos (1945-58)
- Reconocimiento de servicios (1985-89)
- Retribución (1979-86)
- Empleados (1962-75)
- Libros de matrícula (1954-73)
- Libros de visita (1965)
- Nóminas (1985-89)
- Contratación (1969)
- Partes de altas y bajas (1957-76)
- Partes de cotización a la Seguridad Social (1958-77)
- Partes de movimientos laborales (1971-74)

3. SERVICIOS

3.1. Servicios agropecuarios

- Juntas Locales (1955-78)
- Estatutos (1955)
- Campañas agropecuarias (1956-95)
- Campañas fitosanitarias (1976-88)
- Sanidad veterinaria (1982-90)
- Censos (1966-91)

3.2. Grupos locales

- Agrupación Zonal Antigranizo (1974-82)
- Grupo Local Remolachero (1953-80)
- Junta Local Vitivinícola (1975)

3.3. Cooperativa del Campo y Caja Rural "San Pedro"

- Expedientes de constitución (1962)
- Estatutos (1950)
- Cargos de gobierno [s. d.]
- Certificados (1950-62)
- Memorias (1962)
- Libros registro de socios (1950)
- Créditos (1962-66)
- Libros registro de créditos y vencimientos (1962-65)
- Cuentas (1951-53)

- 3.4. Servicios económicos
 - 3.4.1. Sección de crédito agrícola
 - Expedientes de constitución (1962)
 - 3.4.2. Gestión de ayudas
 - Ayudas (1968-94)
 - Préstamos (1981-84)
 - Seguros agrarios (1974-85)
 - Subvenciones (1962-86)
 - 3.4.3. Control de explotaciones
 - Expedientes de concentración parcelaria (1993-94)
 - Cartillas de agricultor (1964-84)
 - Declaraciones de cosechas [s. d.]
 - Declaraciones de empresas agrarias (1977-78)
 - Declaraciones de superficie y maquinaria (1959-93)
 - Censos (1972-88)
 - Directorios de explotaciones agrarias (1981-82)
 - Listas de titulares de explotaciones agrarias (1983)
 - Resúmenes C-1 (1962-84)
- 3.5. Guardería rural
 - Actas (1965)
 - Informes (1971)
 - Denuncias (1956-70)
 - Registros (1960)
- 3.6. Seguridad social agraria
 - 3.6.1. Comisión local de la Mutualidad Nacional Agraria
 - Expedientes de constitución (1961-68)
 - Libros de actas (1960-72)
 - Actas (1958-78)
 - Certificados (1975-94)
 - Informes (1953-95)
 - Libros registro de entrada y salida de documentos (1961-95)
 - Inventarios (1954)
 - Actas de visita (1962-72)
 - Asistencia social (1943-79)
 - Cotización (1952-91)
 - Empleo comunitario (1975-78)
 - Cartillas de la Seguridad Social (1968-89)
 - Censos (1952-54)
 - Fichas personales [s. d.]
 - Movimientos laborales (1952-94)
 - Nóminas de ayuda familiar (1947-91)
 - Partes de accidentes (1969-95)
 - Partes de enfermedad (1954-83)
 - Listas cobratorias (1991-92)
 - Libros de caja (1961-84)
- 3.7. Asistencia social
 - Becas (1982-92)
 - Prestación socia (1977)
- 3.8. Elecciones
 - Juntas Locales (1948)
 - Elecciones (1954-97)
 - Censos electorales (1966-78)

4. HACIENDA

4.1. Intervención económica

- Presupuestos (1952-92)
- Mandamientos de ingreso / pago (1956-86)
- Liquidaciones (1953-90)
- Cuentas generales (1954-61)
- Balances (1985)
- Libros diarios de intervención de ingresos (1972-86)
- Libros diarios de intervención de pagos (1972-86)
- Libros mayores (1955-86)

4.2. Financiación y tributación

4.2.1. Financiación

- Operaciones de crédito (1960-80)

4.2.2. Tributación

- Padrones fiscales (1955-90)
- Relaciones de contribuyentes (1952-84)

4.3. Tesorería

- Cuentas de Tesorería (1987-90)
- Libros de Tesorería (1950-57)

4.3.1. Recaudación

- Cuentas (1985)
- Fallidos (1969-70)
- Recaudación en período voluntario (1956-86)
- Listas cobratorias (1966-67)

4.3.2. Caja

- Cuentas (1947-93)
- Situación de caja [s. d.]
- Actas de arqueo (1977-78)
- Libros de caja (1948-71)

FONDO DEL CONSEJO LOCAL DEL MOVIMIENTO

1. GOBIERNO

1.1. Consejo local

- Expedientes de constitución (1954-71)
- Actas (1956-74)
- Cargos de gobierno (1949-74)

2. ADMINISTRACIÓN

2.1. Secretaría

- Certificados (1973)
- Circulares (1941-73)
- Correspondencia (1943-70)

2.2. Registro general

- Libros registro de salida de documentos (1973-74)

2.3. Patrimonio

- Inventarios (1949)

3. SERVICIOS

3.1. Delegación local de auxilio social

- Asistencia social (1939-40)
- Relaciones de suscriptores (1944-72)

- Balances (1950)
- Movimientos de caja (1947-52)
- Recibos (1948-53)
- 3.2. Control de afiliados
 - Cartillas (1944)
 - Fichas personales (1955-68)
 - Partes de altas y bajas (1943-72)
 - Relaciones de afiliados (1944-75)
 - Libros registro de afiliados (1943-68)
- 3.3. Elecciones
 - Elecciones (1965-71)
- 4. HACIENDA
 - 4.1. Tributación
 - Libros registro de cuotas (1943-51)
 - 4.2. Tesorería
 - 4.2.1. Recaudación
 - Liquidaciones (1954)
 - 4.2.2. Caja
 - Situación de caja (1958)
 - Libros de caja (1943-60)

BIBLIOGRAFÍA

- ANJOU GONZÁLEZ, J. (1993):** *El asociacionismo de las entidades locales municipales: las mancomunidades*, Col. Manuales locales, 5, Madrid.
- CANOREA HUETE, J. y GARCÍA GÓMEZ, B. (1996):** “Propuesta de organización para archivos de juzgados de paz”, *Actas de la VI jornadas de archivos aragoneses*, Zaragoza, pp. 63-68.
- MACÍAS RODRÍGUEZ, F. (1996):** “El juzgado de primera instancia e instrucción de Sanlúcar la Mayor (Sevilla)”, *Actas de la VI jornadas de archivos aragoneses*, Zaragoza, pp. 125-134.
- MARTÍN MATEO, R. (1987):** *Entes locales complejos: mancomunidades, agrupaciones, consorcios, comarcas, áreas metropolitanas*, Madrid.
- QUINTANA LÓPEZ, T. (1990):** *Las mancomunidades en nuestro derecho local*, Col. Administraciones territoriales, Madrid.
- RODRÍGUEZ CATIVIELA, V. (1996):** *Mancomunidades de municipios de Aragón*, Col. Temas de administración local, 2, Zaragoza.
- RODRÍGUEZ DE VICENTE TUTOR, M.M. (1996):** “La documentación de los juzgados de primera instancia: primera instancia, registro civil y familia”, *Actas de la VI jornadas de archivos aragoneses*, Zaragoza, pp. 33-61.
- SALANOVA ALCALDE, R. (1993):** *Mancomunidades de municipios y autonomía municipal*, Col. Temas de administración local, 1, Zaragoza.
- SANCHO DOMINGO, C.:** “Descripción, multinivel del fondo de la Cámara Agraria de San Martín del Río (Teruel), según la norma ISAD (G)”, *Teruel*, en prensa.
- V.V.A.A. (1994):** *Las mancomunidades intermunicipales en el régimen local español: antecedentes, situación actual y catálogo de las mismas*, Col. Informes y documentos, Madrid.